

**ACTA TERMINACIÓN****PERSONERÍA DE  
PEREIRA**

Código: TH-FO-14

Versión: 01

Vigencia: 10/09/2024

**CONTRATO No 166-2024 del 3 de diciembre de 2024**

|                                     |                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Clase de Contrato:</b>           | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES                                                                                                                 |
| <b>Entidad Contratante:</b>         | PERSONERÍA DE PEREIRA                                                                                                                                 |
| <b>Dependencia:</b>                 | JURIDICO Y TALENTO HUMANO                                                                                                                             |
| <b>Responsable:</b>                 |                                                                                                                                                       |
| <b>Contratista:</b>                 | ANITA MARCELA BELTRÁN ACOSTA                                                                                                                          |
| <b>Supervisor y/o Interventor</b>   | LEONARDO FABIO REALES CHACÓN                                                                                                                          |
| <b>Objeto del Contrato:</b>         | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA GESTIÓN DEL PROCESO DE ATENCIÓN, GESTIÓN Y ORIENTACIÓN AL CIUDADANO EN LA PERSONERIA DE PEREIRA. |
| <b>Valor del Contrato</b>           | \$3.000.000                                                                                                                                           |
| <b>Plazo del contrato:</b>          | 27 DÍAS                                                                                                                                               |
| <b>Fecha De Inicio:</b>             | 3/12/2024                                                                                                                                             |
| <b>Fecha Terminación:</b>           | 30/12/2024                                                                                                                                            |
| <b>Prorroga</b>                     | NO                                                                                                                                                    |
| <b>Observaciones por adiciones:</b> |                                                                                                                                                       |

El supervisor acogiéndose a la Resolución 166 del 27 de diciembre de 2017, por medio del cual se adopta el manual de contratación para la Personería de Pereira, se suscribe el acta de terminación previa verificación que el contratista cumplió correctamente con todas las obligaciones establecidas en el Contrato

Dada en Pereira a los 30 días de Diciembre de 2024

Para constancia se firma, por los que en ella intervinieron

Leonardo Fabio Reales Chacón  
Supervisor

Anita Marcela Beltrán Acosta  
Contratista

Dirección: Calle 25 N° 7- 48 Unidad Administrativa el Lago Piso 3 y 4

Email: [atencionalusuario@personeriapereira.gov.co](mailto:atencionalusuario@personeriapereira.gov.co)

Sitio web: [personeriapereira.gov.co](http://personeriapereira.gov.co) / Facebook: Personería de Pereira / Instagram: personeriape  
LFREALES-02460658115209-4086479-008692816-A  
LHERNANDEZL-02460658155412-4086479-008696076-A

**PAZ Y SALVO  
DOCUMENTAL**



**PERSONERÍA DE  
PEREIRA**

Código: TH-FO-13

Versión: 01

Vigencia: 10/09/2024

## **EL PERSONERO MUNICIPAL DE PEREIRA**

### **CERTIFICA**

Que, una vez revisado el INVENTARIO DOCUMENTAL (anexo Formato Único de inventario FUID), entregado por: ANITA MARCELA BELTRÁN ACOSTA, quien se identifica con cédula de Ciudadanía Nro: 1088308722, en su calidad de:

- ( ) Servidor público (empleado público), vinculado al cargo:  
\_\_\_\_\_ código: \_\_\_\_\_ Grado: \_\_\_\_\_
- ( X ) Contratista, según contrato Nro: 116-2024 del año: 2024,

Se certifica que la persona en mención, se encuentra a **PAZ Y SALVO**, por concepto del manejo de la documentación de archivos de gestión, satélite, central o histórico (legajos, expedientes, cajas de Archivo), que estuvieron a su cargo durante el tiempo que laboró o prestó sus servicios en la Personería Municipal de Pereira.

En constancia de lo anterior, se firma en Pereira a los 30 días de diciembre de 2024

**FIRMA:**

Nombre: LEONARDO FABIO REALES CHACÓN

Cargo: PERSONERO DE PEREIRA

Dependencia: DESPACHO

Observación: En el caso del Servidor Público o Contratista no tenga a cargo Inventario Documental, no se requiere anexar el Formato Único de Inventario Documental-FUID.

Dirección: Calle 25 N° 7- 48 Unidad Administrativa el Lago Piso 3 y 4

Email: [atencionalusuario@personeriapereira.gov.co](mailto:atencionalusuario@personeriapereira.gov.co)

Sitio web: [personeriapereira.gov.co](http://personeriapereira.gov.co) / Facebook: Personería de Pereira / Instagram: personeriape  
LFREALES-02460658115209-4086479-008692816-A  
LHERNANDEZL-02460658155412-4086479-008696076-A

# EVALUACIÓN PROVEEDORES



**PERSONERÍA DE  
PEREIRA**

Código: TH-FO-12

Versión: 01

Vigencia: 10/09/2024

|                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Supervisor:</b> Leonardo Fabio Reales Chacón                                                                                                                                  | <b>Fecha de la Evaluación:</b> 30/12/2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Cargo:</b> Personero de Pereira                                                                                                                                               | <b>Fecha iniciación del contrato:</b> 03/12/2024<br><b>Fecha terminación del contrato:</b> 07/08/2024                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Empresa y/o Contratista:</b> Anita Marcela Beltrán Acosta<br><b>CC:</b> 1.088.308.722                                                                                         | <b>Contrato No.:</b> 116-2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Representante legal:</b>                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Tipo de Proceso</b>                                                                                                                                                           | <input checked="" type="checkbox"/> Contratación Directa <input type="checkbox"/> 10% Menor Cuantía <input type="checkbox"/> Selección Abreviada Menor cuantía <input type="checkbox"/> Selección Abreviada Subasta Inversa Presencial <input type="checkbox"/> Licitación Pública <input type="checkbox"/> Concurso de Méritos <input type="checkbox"/> Otros Cuál: |
| <b>Objeto del contrato:</b> PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA GESTIÓN DEL PROCESO DE ATENCIÓN, GESTIÓN Y ORIENTACIÓN AL CIUDADANO EN LA PERSONERIA DE PEREIRA |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

| CALIFICACIÓN                                                                                                                                                                             |                                                                     |                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| SIEMPRE                                                                                                                                                                                  | CASI SIEMPRE                                                        | NUNCA                                                        |
| Cumple de manera satisfactoria con todos los requisitos que implica el factor a evaluar                                                                                                  | Cumple con falencias los requisitos que implica el factor a evaluar | No cumple con los requisitos que implica el factor a evaluar |
| Esta calificación debe estar enmarcada en los requisitos que se establecen en la minuta del contrato y en la propuesta del contratista, aceptada por la Personería Municipal de Pereira. |                                                                     |                                                              |

Escriba el número o puntaje de acuerdo a la calificación por cada factor a evaluar

| FACTOR A EVALUAR                                                                                  | CALIFICACIÓN |                   |            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------|------------|
|                                                                                                   | SIEMPRE<br>3 | CASI SIEMPRE<br>2 | NUNCA<br>1 |
| <b>CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO DEL CONTRATO</b>                                                     |              |                   |            |
| 1. ¿Cumple con las Especificaciones técnicas con las que el contratista debe prestar el servicio? | X            |                   |            |
| 2. ¿El contratista fue idóneo para cumplir con el objeto del contrato?                            | X            |                   |            |
| 3. ¿Presenta de manera adecuada los resultados pactados?                                          | X            |                   |            |
| 4. ¿Cumple con los alcances determinados en el contrato o en la propuesta?                        | X            |                   |            |
| <b>OPORTUNIDAD EN EL TRABAJO ENTREGADO O SERVICIO PRESTADO</b>                                    |              |                   |            |
| 5. ¿Cumple con la entrega de resultados en el tiempo pactado?                                     | X            |                   |            |
| 6. ¿Cumple con el cronograma de actividades?                                                      | X            |                   |            |
| <b>INTERACCIÓN CON LA ENTIDAD</b>                                                                 |              |                   |            |

Dirección: Calle 25 N° 7- 48 Unidad Administrativa el Lago Piso 3 y 4

Email: [atencionalusuario@personeriapereira.gov.co](mailto:atencionalusuario@personeriapereira.gov.co)

Sitio web: [personeriapereira.gov.co](http://personeriapereira.gov.co) / Facebook: Personería de Pereira / Instagram: personeriape  
 LFREALES-02460658115209-4086479-008692816-A  
 LHERNANDEZL-02460658155412-4086479-008696076-A

## EVALUACIÓN PROVEEDORES



**PERSONERÍA DE  
PEREIRA**

Código: TH-FO-12

Versión: 01

Vigencia: 10/09/2024

| FACTOR A EVALUAR                                                                                                                                                       | CALIFICACIÓN |                   |            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------|------------|
|                                                                                                                                                                        | SIEMPRE<br>3 | CASI SIEMPRE<br>2 | NUNCA<br>1 |
| 7. Se relaciona adecuadamente con las personas que debe interactuar para el cumplimiento del objeto del contrato (funcionarios, contratistas, comunidad, entre otros). | X            |                   |            |
| 8. ¿El contratista tiene iniciativa, disposición, interés, colaboración para cumplir con el objeto del contrato?*                                                      | X            |                   |            |
| <b>PUNTUACIÓN</b>                                                                                                                                                      | <b>24</b>    |                   |            |

### CLASIFICACIÓN DEL PROVEEDOR DE SERVICIOS

Marque con una X la clasificación asignada según la puntuación.

|                                                                                                                               |   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| <b>EXCELENTE:</b> Cuando el puntaje es entre 24                                                                               | X |
| <b>BUENO:</b> Cuando el puntaje es entre 19 y 23<br>Para esta clasificación se generan acciones preventivas o correctivas.    |   |
| <b>ACEPTABLE:</b> Cuando el puntaje es entre 14 y 18                                                                          |   |
| <b>DEFICIENTE:</b> Cuando el puntaje es entre 8 y 13<br>Para esta clasificación se tomarán las acciones legales que apliquen. |   |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OBSERVACIÓN:</b> Describa brevemente los sucesos más relevantes que se presentaron con el contratista.<br>La contratista quien estuvo asignada al proceso de atención y orientación ciudadana jugó un papel clave como primer punto de contacto para los usuarios de la Personería de Pereira. Atendió un volumen significativo de ciudadanos, brindando orientaciones claras y oportuna |
| <b>ASPECTOS POSITIVOS DEL CONTRATISTA</b><br>La Contratista sobresalió por su profesionalismo, empatía y eficacia en la atención y orientación ciudadana, mejorando la experiencia de los usuarios y fortaleciendo la imagen institucional                                                                                                                                                  |
| <b>ASPECTOS NEGATIVOS DEL CONTRATISTA</b><br>No se encontraron Aspectos negativos durante su ejecución                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>COMPROMISOS (Cuando Es Una Evaluación De seguimiento y/o Su Medición Este En El Rango Aceptable)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

**ANITA MARCELA BELTRÁN ACOSTA**  
Contratista

**LEONARDO FABIO REALES CHACÓN**  
Supervisor

Dirección: Calle 25 N° 7- 48 Unidad Administrativa el Lago Piso 3 y 4

Email: [atencionalusuario@personeriapereira.gov.co](mailto:atencionalusuario@personeriapereira.gov.co)